



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina General  
de Administración  
y Finanzas

## RED DE SALUD AREQUIPA – CAYLLOMA

### BASES DEL PROCESO SELECCIÓN, PARA CONTRATO TEMPORAL DE PERSONAL, BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276.

PROCESO N° 003-2023

AREQUIPA, AGOSTO 2023



**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina General  
de Administración  
y Finanzas**1. GENERALIDADES:**

El objetivo de la convocatoria, es establecer los criterios y normar los procedimientos para el concurso por reemplazo de personal bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276, así como garantizar la igualdad de oportunidades del personal que participe del proceso y puedan coberturadas las plazas vacantes que a la fecha se encuentra habilitadas y presupuestadas en el año 2023 en la Red de Salud Arequipa Caylloma.

**Comisión de Selección**

El Concurso estará a cargo de la Comisión que ha sido conformada para tal fin mediante Resolución Directoral N° 058-2023-GRA/GRS/GR/RSAC-D-OA-J-PERS-SyD, de fecha 03 de febrero de 2023. - integrada de la siguiente manera:

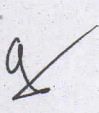

**PRESIDENTE:**

- TITULAR : Jefatura de la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Desarrollo Institucional
- SUPLENTE: Responsable de seguros

**INTEGRANTES:**

- TITULAR : Responsable del Proceso de Personal
- SUPLENTE : Responsable del Sub Proceso de Selección
- TITULAR : Responsable de Administración
- SUPLENTE : Abog. Edwin Martin Mendoza Bustinza

**EQUIPO DE APOYO**

- 
- ✓ Alfredo Nicanor Santa Cruz Candia
  - ✓ María Luz Acillo Orado
  - ✓ Erika Velásquez Benavente
  - ✓ Edwin Elvio Valdivia Chávez
  - ✓ Juana Vilca Puma
  - ✓ Ruth Simona Marazas Velasco
  - ✓ Edith Eleana Cardenas Ballon
  - ✓ Ana Maria Luna Avalos
  - ✓ Julia Petronila Bernal Ramos
  - ✓ Ruth Medina Panduro
  - ✓ Katty Baños Villaran
- 

**APOYO SECRETARIA**

- ✓ Yessika Dina Condori Landeo

**2. ENTIDAD QUE CONVOCA:**

Red de Salud Arequipa Caylloma, Unidad Ejecutora N° 405-GRA Salud Red Periférica Arequipa, Gerencia Regional de Salud Arequipa, Pliego 443 Gobierno Regional de Arequipa.

**Dirección:** Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, Bloque E, N° 600, Interior N° 424.

**3. BASE LEGAL:**

- ✓ Constitución Política del Estado.
- ✓ Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, y sus normas complementarias.
- ✓ Ley N° 26771 - Ley de Nepotismo y su Reglamento.
- ✓ Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su respectivo Reglamento.
- ✓ Ley N° 23536, Ley que regula el trabajo y la Carrera de los profesionales de la Salud.
- ✓ Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento, aprobado por D.S. N° 005-90-PCM.
- ✓ Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ordenanza Regional N° 010-AREQUIPA, Ordenanza que aprueba la modificación de la Estructura



**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina General  
de Administración  
y Finanzas

- ✓ Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Reg. Arequipa.
- ✓ Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su Modificatoria.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1153-2013, que regula la política Integral de Compensaciones y Entregas económicas del personal de salud al servicio del estado.
- ✓ Ordenanza Regional N° 044-AREQUIPA, que aprueba la organización y Funciones de la Gerencia Regional de Salud Arequipa.

**4. DE LA COMISIÓN EVALUADORA:**

- ✓ La Comisión estará conformada por tres (03) integrantes: 01 Presidente y 02 Miembros Integrantes con sus respectivos suplentes. La misma cumplirá sus funciones con el equipo de apoyo designado en la resolución correspondiente.
- ✓ La Comisión cumplirá sus funciones de acuerdo a lo normado en la presente Base.
- ✓ Los aspectos no contemplados en la presente Base serán resueltos por votación de los miembros de la Comisión, adoptando las medidas que resulten razonablemente pertinentes y adecuadas para la Red de Salud Arequipa Caylloma, en caso de empate el voto dirimente será otorgado por el presidente de la comisión.
- ✓ Para el cumplimiento de sus actividades, la comisión podrá contar con el asesoramiento y apoyo de los funcionarios y servidores que estime pertinente y con la aprobación de la Dirección.
- ✓ Concluido el proceso de evaluación, la comisión elevará al despacho de la Dirección Ejecutiva, el cuadro de méritos y el Informe con los resultados del proceso; asimismo, será publicado en la página web de la Red de Salud Arequipa Caylloma (<http://redperifericaagp.gob.pe>).

**5. CUADRO DE PLAZAS VACANTES PARA CONTRATO TEMPORAL DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN DE D.Leg. 276 -PROCESO 003-2023:****RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA  
PLAZAS VACANTES**

N°	CARGO	ESTABLECIMIENTO	MICRORRED DE SALUD	REMUNERACION	CAFAE	TOTAL	CONDICION
1	MEDICO	P.S. MIGUEL GRAU MODULO A	15 DE AGOSTO	6,134.00		6,134.00	TEMPORAL
2	MEDICO	C.S. CABANA CONDE	CABANA CONDE	6,134.00		6,134.00	TEMPORAL
3	MEDICO	P.S. SIBAYO	CALLALLI	6,134.00		6,134.00	TEMPORAL
4	MEDICO	C.S. CALLALLI	CALLALLI	6,134.00		6,134.00	TEMPORAL
5	MEDICO	C.S. CAYLLOMA	CAYLLOMA	6,134.00		6,134.00	TEMPORAL
6	MEDICO	C.S. CAYLLOMA	CAYLLOMA	6,134.00		6,134.00	TEMPORAL
7	MEDICO	C.S. CAYLLOMA	CAYLLOMA	6,134.00		6,134.00	TEMPORAL
8	MEDICO	C.S. CAYLLOMA	CAYLLOMA	6,134.00		6,134.00	TEMPORAL
9	MEDICO	C.S. CAYLLOMA	CAYLLOMA	6,134.00		6,134.00	TEMPORAL
10	MEDICO	P. S. SAN JUAN DE TARUCANI	CHIGUATA	6,134.00		6,134.00	TEMPORAL
11	MEDICO	P.S. COPORAQUE	CHIVAY	6,134.00		6,134.00	TEMPORAL
12	MEDICO	C.S. CHIVAY	CHIVAY	6,134.00		6,134.00	TEMPORAL
13	MEDICO	C.S. CHIVAY	CHIVAY	6,134.00		6,134.00	TEMPORAL
14	MEDICO	C.S. SANDRITA PEREZ	EL PEDREGAL	6,134.00		6,134.00	TEMPORAL
15	MEDICO	C.S. VICTOR RAUL HINOJOSA	VICTOR RAUL HINOJOSA	6,134.00		6,134.00	TEMPORAL
16	MEDICO	C.S. FRANCISCO BOLOGNESI	FRANCISCO BOLOGNESI	6,134.00		6,134.00	TEMPORAL
17	MEDICO	P.S. LA CANO	SAN ISIDRO	6,134.00		6,134.00	TEMPORAL
18	MEDICO	C.S. MARITZA CAMPOS DIAZ	MARITZA CAMPOS DIAZ - ZAMACOLA	6,134.00		6,134.00	TEMPORAL
19	MEDICO	C.S. JAVIER LLOSA GARCIA	JAVIER LLOSA GARCIA - HUNTER	6,134.00		6,134.00	TEMPORAL
20	MEDICO	C.S. VICTOR RAUL HINOJOSA	VICTOR RAUL HINOJOSA	6,134.00		6,134.00	TEMPORAL



**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina General  
de Administración  
y Finanzas

21	BIOLOGO	C.S. LA JOYA	LA JOYA	4,224.00		4,224.00	TEMPORAL
22	BIOLOGO	P.S. SACHACA	YANAHUARA	4,224.00		4,224.00	TEMPORAL
23	TEC. EN LABORATORIO I	C.S. CHIVAY	CHIVAY	2,405.00		2,405.00	TEMPORAL
24	TECNICO/A EN SERV. GENERAL I	C.S. SAN MARTIN DE SOCABAYA	SOCABAYA	772.00	1,370.00	2,142.00	TEMPORAL
25	TRABAJADOR DE SERVIC. GENERALES I	C.S. EDIFICADORES MISTI	EDIFICADORES MISTI	727.00	1,350.00	2,077.00	TEMPORAL
26	TRABAJADOR DE SERVIC. GENERALES I	C.S. SAN MARTIN DE SOCABAYA	SOCABAYA	727.00	1,350.00	2,077.00	TEMPORAL
27	TECNICO ASISTENCIAL	C.S. CALLALLI	CALLALLI	2,405.00		2,405.00	TEMPORAL

**II.- PERFIL DEL PUESTO:****MEDICO (22 PLAZAS)**

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
<b>Formación académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico</li> <li>•Resolución de termino de SERUMS</li> <li>•Habilitación del colegio profesional (original)</li> </ul>
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Experiencia : un (01) año en el sector publico y/o privado</li> </ul>
<b>Capacitación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cursos relacionados al cargo que postula.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Habilidad analítica</li> <li>•Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales</li> <li>•Disposición para trabajar en equipo y bajo presión</li> <li>•Vocación de servicio</li> <li>•Actitud de servicio</li> <li>•Pro actividad</li> <li>•Comunicación</li> <li>•Iniciativa</li> <li>•Liderazgo</li> <li>•Ética y valores: solidaridad y honradez</li> </ul>
<b>Funciones a desarrollar:</b>	Las funciones indicadas de acuerdo al Manual de clasificador de cargo del MINSA

**TECNICO SERVICIOS GENERALES ( 01 PLAZAS)**

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
<b>Formación académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Presentar copia simple del Título de Técnico Superior Completa (titulado en la carrera Técnica que sea afín a las funciones del órgano y cargo), con Resolución de la DREA.</li> </ul>
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Experiencia general: un (01) año en el sector publico y/o privado</li> <li>•Experiencia especifica: un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado.</li> </ul>
<b>Capacitación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cursos relacionados al cargo que postula.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Habilidad analítica</li> <li>•Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales</li> <li>•Disposición para trabajar en equipo y bajo presión</li> <li>•Vocación de servicio</li> <li>•Actitud de servicio</li> </ul>



**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina General  
de Administración  
y Finanzas

	<ul style="list-style-type: none"><li>•Pro actividad</li><li>•Comunicación</li><li>•Iniciativa</li><li>•Liderazgo</li><li>•Ética y valores: solidaridad y honradez</li></ul>
<b>Funciones a desarrollar:</b>	Las funciones indicadas de acuerdo al Manual de clasificador de cargo del MINSA

**TECNICO DE LABORATORIO I - (01 PLAZAS)**

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
<b>Formación académica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Presentar copia simple del Título de Técnico de Laboratorio, con resolución de la DREA.</li></ul>
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Experiencia general: mínima de dos (02) años</li><li>•Experiencia específica: un (01) año</li></ul>
<b>Capacitación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Cursos relacionados al cargo que postula.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Habilidad analítica</li><li>•Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales</li><li>•Disposición para trabajar en equipo y bajo presión</li><li>•Vocación de servicio</li><li>•Actitud de servicio</li><li>•Pro actividad</li><li>•Comunicación</li><li>•Iniciativa</li><li>•Liderazgo</li><li>•Ética y valores: solidaridad y honradez</li></ul>
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLES</b>
<b>Funciones a desarrollar:</b>	Las funciones indicadas de acuerdo al Manual de clasificador de cargo del MINSA

**TRABAJADOR DE SERVICIO GENERALES I - (02 PLAZAS)**

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
<b>Formación académica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Certificado de Estudios 5to. Secundaria</li></ul>
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Experiencia general: un año (01) año en el sector publico y/o privado</li><li>•Experiencia específica: seis meses (06) meses en cargo o funciones similares en el sector publico y/o privado.</li></ul>
<b>Capacitación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Cursos relacionados al cargo que postula.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Habilidad analítica</li><li>•Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales</li><li>•Disposición para trabajar en equipo y bajo presión</li><li>•Vocación de servicio</li><li>•Actitud de servicio</li><li>•Pro actividad</li><li>•Comunicación</li><li>•Iniciativa</li><li>•Liderazgo</li></ul>



**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina General  
de Administración  
y Finanzas

	•Ética y valores: solidaridad y honradez
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLES</b>
<b>Funciones a desarrollar:</b>	Las funciones indicadas de acuerdo al Manual de clasificador de cargo del MINSA

**TECNICO ASISTENCIAL**

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
<b>Formación académica</b>	•Presentar copia simple del Título Técnico De Enfermería. Con Resolución de la DREA
<b>Experiencia Laboral</b>	•Experiencia general: mínima de dos (01) años •Experiencia específica: un (01) año
<b>Capacitación</b>	•Cursos relacionados al cargo que postula.
<b>Competencias</b>	•Habilidad analítica •Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales •Disposición para trabajar en equipo y bajo presión •Vocación de servicio •Actitud de servicio •Pro actividad •Comunicación •Iniciativa •Liderazgo •Ética y valores: solidaridad y honradez
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLES</b>
<b>Funciones a desarrollar:</b>	Las funciones indicadas en el MOF aprobado mediante R. D. N° 405-2009-GR/GRS/GR-RSAC-D-OPPDI-D-ORG, relacionadas al cargo y/o plaza al que postula.

**III. ETAPAS DEL PROCESO Y CRONOGRAMA:**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación en Talento Perú: <a href="https://talentosperu.servir.gob.pe">https://talentosperu.servir.gob.pe</a>	21 DE JULIO DEL 2023	COMISIÓN DE SELECCIÓN
Publicación en la web: <a href="http://redperifericaaqp.gob.pe">http://redperifericaaqp.gob.pe</a>	03 DE AGOSTO DEL 2023	COMISIÓN DE SELECCIÓN
<b>SELECCIÓN</b>		
Presentación de expedientes documentados, debidamente foliados por Mesa de Partes de <b>08:00 horas A 14:00 horas. Indicar el CODIGO DE PLAZA a presentarse</b> (según detalle del cuadro correspondiente)	07 DE AGOSTO DEL 2023	TRAMITE DOCUMENTARIO
Calificación de Expedientes	08 Y 09 DE AGOSTO DEL 2023	COMISIÓN DE SELECCIÓN
Publicación de Resultados (aptos, no aptos) <a href="http://redperifericaaqp.gob.pe">http://redperifericaaqp.gob.pe</a>	10 DE AGOSTO DEL 2023	COMISIÓN DE SELECCIÓN



**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina General  
de Administración  
y Finanzas

Presentación de Reclamos por Mesa de Partes, de 08:00 hs A 11:00hs. (pasado el plazo no se admitirá ningún reclamo)	11 DE AGOSTO DEL 2023	COMISIÓN DE SELECCIÓN
Publicación de Absolución de Reclamos	11 DE AGOSTO DEL 2023	COMISIÓN DE SELECCIÓN
Entrevista personal	14 DE AGOSTO DEL 2023	COMISIÓN DE SELECCIÓN
Publicación de los Resultados Finales, según orden de mérito <a href="http://redperifericaaqp.gob.pe">http://redperifericaaqp.gob.pe</a>	16 DE AGOSTO DEL 2023	COMISIÓN DE SELECCIÓN
Adjudicación de Plazas a los ganadores según Orden de Méritos.	17 DE AGOSTO DEL 2023	COMISIÓN DE SELECCIÓN

**IV. ACTOS PREPARATORIOS**

- La Comisión de Proceso de Selección publicará en la página de **TALENTOS PERU**, la convocatoria al Proceso de Selección para contrato temporal de Personal Bajo el D.Leg. N° 276. (según cronograma)
- La Comisión de Proceso de Selección publicará en el portal WEB de la Red de Salud Arequipa Caylloma la convocatoria y bases el Proceso N° 003-2023 "Proceso de Selección para Contratos Temporales de personal, bajo el Régimen Laboral del D. Leg. N° 276, /según cronograma) [www.redperifericaaqp.gob.pe](http://www.redperifericaaqp.gob.pe).
- La Comisión de Proceso de Selección publicará en el Periódico Mural la convocatoria y Plazas ofertadas en el Proceso N° 003-2023 "Proceso de Selección para contrato temporal de personal bajo el Régimen Laboral del D. Leg. N° 276.

**V. INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE:****a) Inscripción del Postulante:**

Esta etapa está a cargo del postulante quien debe presentar la información en los plazos y fechas indicadas en el cronograma consignado en las bases.

La información presentada por el postulante tiene carácter de Declaración Jurada por lo que la información consignada debe ser veraz y confirmable, el postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso inmediatamente y se efectuara las acciones administrativas y legales que corresponda.

El postulante es responsable del llenado de la documentación indicada en las bases, no deberá tener borrones ni enmendaduras.

El postulante sólo podrá inscribirse a una plaza convocada, de detectarse y/o comprobarse la inscripción en más de una plaza, se procede a la exclusión del postulante en el presente proceso.

El postulante está obligado a descargar las bases y a cumplir con las disposiciones contenidas en las mismas. El incumplimiento genera automáticamente la exclusión del postulante en el presente proceso.

Todos los documentos requeridos para la postulación deberán estar debidamente rubricados (firmados) y foliados (enumerados) de atrás hacia delante. Asimismo, dicha documentación deberá ser presentada en un folder de manila según color determinado:

CARGO	COLOR
MEDICO	ROJO
BIOLOGO	CAFE
TECNICO DE LABORATORIO	VERDE
TECNICO SERVICIOS GENERALES	AZUL
TRABAJADOR DE SERVIC. I	BEIGE

**NOTA IMPORTANTE: LAS PERSONAS QUE RESULTEN GANADORAS NO PODRAN ADJUDICAR PLAZA SI MANTIENEN VINCULO LABORAL VIGENTE CON EL ESTADO (D.Leg. 276. D.Leg. 728 y D.Leg. 1057) A LA FECHA DE LA ADJUDICACIÓN.**

**b) Presentación de la Hoja de Solicitud y C.V.**

- Los postulantes deberán presentar la documentación solicitada en la oficina de Tramite Documentario y/o punto de recepción que se habiliten para tal fin, en la GRA -Salud Red Periférica Arequipa ( Av. Independencia N° 600 Block E, Int. 424) en el horario de atención de la oficina de tramite documentario de 08:00 a 14:00 horas.
- La presentación del expediente de postulación; se realizará de acuerdo al siguiente orden:





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina General  
de Administración  
y Finanzas

### SECCIÓN I

Anexo 01: Solicitud del Postulante

Anexo 02: Declaración Jurada

Anexo 03: Solicitud de Bonificación por:

- Discapacidad
- Licenciado de las FFAA
- Deportista calificado

(Adjuntar dicho requerimiento con documento oficial emitido por la autoridad competente, caso contrario no se otorgará la bonificación correspondiente)

### SECCIÓN II

Documento Nacional de Identidad en A-4 y/o Cédula o Carnet de Extranjería en caso corresponda

### SECCIÓN III (Según corresponda)

Copia simple del Título Profesional

Copia simple de la Resolución de Término de SERUMS

Original de la Habilitación del Colegio Profesional.

Copia simple del Título de Profesional Técnico

Copia simple de la Resolución DREA

Copia simple del Título de Auxiliar

Copia simple de la Resolución DREA

Copia Simple de Certificado de estudios de 5to de Secundaria.

Original de Certificado y/o Constancia de Egresado de Universidad o Instituto Superior emitido por la entidad formadora

### SECCIÓN IV : Experiencia Laboral:

- Copia simple de contratos, Resoluciones Directorales, Constancia de trabajo y/o documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite haber laborado para el estado.

### SECCIÓN V : CAPACITACIÓN

- Copia simple de cursos de capacitación relacionados con la especialidad, emitidos a partir de julio del año 2018.

## VI. EVALUACIÓN DEL POSTULANTE

Comprende la evaluación objetiva del postulante relacionado con las necesidades del Servicio, la misma que incluye las siguientes etapas:

### 1. ETAPA: REVISIÓN DE LA HOJA DE SOLICITUD Y CV

De la revisión de la Hoja de Solicitud y CV, los postulantes podrán obtener la siguiente condición:

- APTO:** Cuando se cumple con todos los requisitos establecidos en el presente Proceso.
- NO APTO:** Cuando de lo declarado por el postulante se tiene que no cumple con uno (01) o más de los requisitos o perfil establecido y no alcanza el puntaje mínimo establecido en cada una de las etapas del Proceso (evaluación curricular y entrevista personal).

### MUY IMPORTANTE:

- ❖ Será **DESCALIFICADO** aquel postulante que omita presentar alguno de los documentos que debe contener el currículo, declare en ellos información falsa o imprecisa, o no cumpla con los requisitos mínimos solicitados.
- ❖ Para efectos de las acreditaciones de capacitación y experiencia, se tomará en cuenta diplomas, constancias de participación o asistencia emitidas por la Institución Capacitadora y constancia, certificados de trabajo / prestación de servicios emitido por el empleador respectivo.
- ❖ Los postulantes que obtengan menos del puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas quedaran descalificados ya que dichas etapas tienen carácter eliminatorio. El postulante **GANADOR**, será aquel que habiendo calificado a la etapa de Entrevista Personal obtenga el mayor puntaje en todas las etapas de evaluación, siempre y cuando haya superado el puntaje mínimo aprobatorio en cada una de las etapas.

### 2. ETAPA DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección, tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuidos de la siguiente manera:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE	%
EVALUACIÓN CURRICULAR			80%
A) ESTUDIOS Y FORMACIÓN PROFESIONAL Y/O TÉCNICOS Y/O AUXILIARES		45 puntos	
B) EXPERIENCIA LABORAL		30 puntos	



**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina General  
de Administración  
y Finanzas

<b>C) CAPACITACIONES</b>		20 puntos	
<b>D) MÉRITOS</b>		05 puntos	
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>			<b>20%</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>			<b>100%</b>

**3. EVALUACION CURRICULAR (80%)**

Esta etapa será efectuada considerando el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en el perfil y en los documentos detallados en las bases.

Los resultados obtenidos en la presente etapa serán publicados a través de la Pagina Web Institucional.

**PROFESIONALES DE LA SALUD Y OTROS PROFESIONALES- VALORES DE PUNTAJE (80%)**

Se tomará en cuenta lo siguiente:

**a) TÍTULOS Y/O GRADOS UNIVERSITARIOS**

Se calificará un máximo de 45 puntos, no acumulados de acuerdo a la siguiente distribución:

- Por Título Profesional Universitario 30 puntos
- Por Especialidad 05 puntos
- Por Doctorado 05 puntos
- Por Maestría 05 puntos

**b) CAPACITACION**

Se calificará con un máximo de 20 puntos acumulados

Cursos relacionados a la especialidad que se concurra o directamente relacionados y estos serán acreditados por medio del Diplomado o Certificado, expedido por la Institución debidamente reconocida (MINSA, Universidades, Colegios Profesionales y Escuela de Salud Pública, otros), en el que conste el número de horas del correspondiente curso y/o duración en meses.

**ACUMULATIVO**

- Cursos mayores de 01 mes y menores de 03 meses 01 punto (máximo 03 puntos)
- Cursos mayores de 03 meses y menores de 06 meses 03 puntos (máximo 03 puntos)
- Cursos mayores de 06 meses y menores de 09 meses 04 puntos (máximo 04 puntos)
- Cursos mayores de 09 meses 05 puntos (máximo 05 puntos)
- Por cada 15 créditos acumulados es 01 punto 05 puntos (máximo 05 puntos)

**NOTA IMPORTANTE:**

- Nota: Cursos que no se especifique horas se tomara como 3 horas por días, así como 1 crédito equivale a 17 horas. (cursos a partir de julio del 2018)

- \*En caso de presentar la constancia de egresado por 2da especialidad, doctorado o maestría será equivalente al un curso de mayores a 06 meses y menores de 09 meses.

**c) EXPERIENCIA LABORAL**

Se calificará con un máximo de 30 puntos acumulados

(La experiencia laboral se computará a partir de la fecha de obtención del grado profesional)





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina General  
de Administración  
y Finanzas

i. Por cada año contratado, En Sector Público  
puntos)

03 puntos ..... Puntos (Máximo 21

ii. Por cada año contratado, En Sector Privado  
(Máximo 09 puntos)

01 punto ..... Punto

\*Artículo 22° de la Ley N° 23733, la experiencia se computará a partir de emitido el grado)

\*Para la experiencia en el sector público, se tomará en cuenta contratos y/o adendas bajo el D.L. N° 276, D.L. N° 1057, CLAS y Locación de Servicios.

**d) MERITOS**

Se calificará con un máximo de 05 puntos acumulados

iii. Por cada resolución de felicitación

0.3 puntos ..... Puntos (Máximo 03 puntos)

iv. Por cada documento de felicitación

0.2 puntos ..... Puntos (Máximo 02 puntos)

**TECNICOS ASISTENCIAL (80%)**

Se tomará en cuenta lo siguiente:

**a) GRADO DE INSTRUCCIÓN**

Con la calificación del título y/o grados de nivel superior, se consideran los siguientes factores, los cuales tienen carácter acumulativo hasta un máximo de 45 puntos.

**GRUPO TECNICO**

a) Título de Instituto Superior Técnico con Resolución de la DREA 45 puntos

**b) CAPACITACION**

Se calificará con un máximo de 20 puntos acumulados.

Sera a través de cursos para la especialidad que se concurra o directamente relacionados y estos serán acreditados por medio del Diplomado o Certificado, expedido por la Institución debidamente reconocido (MINSA, Universidades, Colegios Profesionales y Escuela de Salud Pública), en el que constante el número de horas del correspondiente curso y/o duración en meses.

**ACUMULATIVO**

i. Cursos mayores de 1 mes y menores de 3 meses

01 punto ..... Puntos (máximo 03 puntos)

ii. Cursos mayores de 3 meses y menores de 6 meses

03 puntos ..... Puntos (máximo 03 puntos)

iii. Cursos mayores de 6 meses y menores de 9 meses

04 puntos ..... Puntos (máximo 04 puntos)

iv. Cursos mayores de 9 meses

05 puntos ..... Puntos (máximo 05 puntos)

v. Por cada 15 créditos acumulados es 01 punto

05 puntos ..... Puntos (máximo 05 puntos)

Nota: Cursos que no se especifique horas se tomara como 3 horas por días, así como 1 crédito equivale a 17 horas.

**NOTA IMPORTANTE:**

- En los cursos que no se especifique horas se tomara la equivalencia de 06 horas por día.
- Solo se consideran los cursos acreditados después de graduado y con una antigüedad de 05 años (julio del 2018).
- Cada crédito es igual a 17 horas.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina General  
de Administración  
y Finanzas

**c) EXPERIENCIA**

Se calificará con un máximo de 30 puntos acumulados

(en los casos que corresponda, la experiencia laboral se computará a partir de la fecha de obtención del grado profesional Técnico)

vi. Por cada año contratado, En Sector Público

03 puntos ..... Puntos (Máximo 21 puntos)

Por cada año contratado, En Sector Privado

01 punto ..... Puntos (Máximo 09 puntos)

**\*Para la experiencia en el sector público, se tomará en cuenta contratos y/o adendas bajo el D.L. N° 276, D.L. N° 1057, CLAS y Locación de Servicios.**

**b. MERITOS (05 PUNTOS)**

i. Por cada resolución de felicitación

0.3 puntos ..... Puntos (Máximo 03 puntos)

ii. Por cada documento de felicitación

0.2 puntos ..... Puntos (Máximo 02 puntos)

**AUXILIARES (80%)**

Se tomará en cuenta lo siguiente:

**d) GRADO DE INSTRUCCIÓN  
CON SECUNDARIA COMPLETA  
GRUPO AUXILIAR**

hasta un máximo de 45 puntos.

b) CERTIFICADO DE SECUNDARIA COMPLETA 45 puntos

**e) CAPACITACION**

Se calificará con un máximo de 20 puntos acumulados.

Será a través de cursos para la especialidad que se concurra o directamente relacionados y estos serán acreditados por medio del Diplomado o Certificado, expedido por la Institución debidamente reconocido (MINSA, Universidades, Colegios Profesionales y Escuela de Salud Pública), en el que constante el número de horas del correspondiente curso y/o duración en meses.

**ACUMULATIVO**

iii. Cursos mayores de 1 mes y menores de 3 meses

01 punto ..... Puntos (máximo 03 puntos)

iv. Cursos mayores de 3 meses y menores de 6 meses

03 puntos ..... Puntos (máximo 03 puntos)

v. Cursos mayores de 6 meses y menores de 9 meses

04 puntos ..... Puntos (máximo 04 puntos)

vi. Cursos mayores de 9 meses

05 puntos ..... Puntos (máximo 05 puntos)

vii. Por cada 15 créditos acumulados es 01 punto

05 puntos ..... Puntos (máximo 05 puntos)

Nota: Cursos que no se especifique horas se tomara como 3 horas por días, así como 1 crédito equivale a 17 horas.

**NOTA IMPORTANTE:**

- En los cursos que no se especifique horas se tomara la equivalencia de 06 horas por día.
- Solo se consideran los cursos acreditados después de graduado y con una antigüedad de 05 años (julio del 2018).
- Cada crédito es igual a 17 horas.

**f) EXPERIENCIA**





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina General  
de Administración  
y Finanzas

Se calificará con un máximo de 30 puntos acumulados  
(en los casos que corresponda, la experiencia laboral se computará a partir de la fecha de obtención del grado profesional Técnico)

viii. Por cada año contratado, En Sector Público

03 puntos ..... Puntos (Máximo 21 puntos)

Por cada año contratado, En Sector Privado

01 punto ..... Punto (Máximo 09 puntos)

**\*Para la experiencia en el sector público, se tomará en cuenta contratos y/o adendas bajo el D.L. N° 276, D.L. N° 1057, CLAS y Locación de Servicios.**

**c. MERITOS (05 PUNTOS)**

i. Por cada resolución de felicitación

0.3 puntos ..... Puntos (Máximo 03 puntos)

ii. Por cada documento de felicitación

0.2 puntos ..... Puntos (Máximo 02 puntos)

**4. RECLAMOS**

- Los reclamos serán efectuados en la fecha y hora señalada de acuerdo al cronograma.
- La presentación se efectuará por mesa de partes; en la misma se deberá detallar con claridad los motivos y/o causa del reclamo, consignando datos del postulante.
- La Absolución de reclamos será efectuada por la comisión y serán publicadas en la fecha y hora indicada en el cronograma

**5. ENTREVISTA (20%)**

La Entrevista Personal será realizada por la Comisión de Selección (LA COMISION PODRA PEDIR APOYO A PERSONAL PROFESIONAL O TECNICO SEGÚN PLAZAS OFERTADAS), quienes evaluarán conocimientos, habilidades, competencias y ética/compromiso de postulantes y otros criterios relacionados con el Perfil al cual postula.



## 6. BONIFICACIONES

### **BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS**

Conforme a la Ley N° 29248 y su reglamento se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje final al postulante que tenga la condición de Licenciado en las Fuerzas Armadas, que haya cumplido el servicio militar bajo la modalidad de acuartelado, siempre que haya indicado dicha condición en la Ficha de Resumen Curricular (Anexo N°05), en la etapa de evaluación curricular y haya adjuntado en su Hoja de Vida copia simple del documento oficial emitido por la autoridad "Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia" SISGED\_MINAGRI competente que acredite dicha condición y que haya llegado hasta la entrevista personal alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación. **BONIFICACIÓN LICENCIADO DE FFAA: PF= PT+10% PT.**

**BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD** Se otorga una bonificación del 15% sobre el Puntaje Final al postulante que tenga la condición de Persona con Discapacidad, siempre que haya indicado tal condición en la Ficha de Resumen Curricular (Anexo N°05), en la etapa de evaluación curricular y adjunte en su Hoja de Vida, copia simple del documento que lo acredite, emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS y/o Certificado de Discapacidad emitido por el sector de Salud al que pertenece y que haya llegado hasta la entrevista personal alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación. **BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD: PF = PT + 15% PT.**

**BONIFICACIÓN POR DEPORTISTA CALIFICADO DE ALTO NIVEL** Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificado de alto nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecido en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de la postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por el Instituto Peruano de Deporte. Dicha calificación será de acuerdo con el nivel obtenido en el siguiente cuadro: **NIVEL CONSIDERACIONES BONIFICACIÓN** Nivel 1 Deportistas que hayan participado en juegos olímpicos y/o campeonatos mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido record o marcas olímpicas mundiales y Panamericanas. 20% Nivel 2 Deportistas que hayan participado en los juegos Deportivos Panamericanos y/o campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares, o que establezcan record o marcas Sudamericanas. 16% Nivel 3 Deportistas que hayan participado en juegos deportivos Sudamericanos y/o campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medalla de oro y/o plata o que establezcan record o marcas Bolivarianas. 12% Nivel 4 Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en juegos Deportivos Bolivarianos y obtenida medalla de oro y/o plata. 8% Nivel 5 Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en juegos Deportivos Bolivarianos o establecido record o marca nacional. 4%

## 7. PUBLICACIONES

- La publicación de las distintas fases del proceso se efectuarán a través de la página web [www.redperifericaaqp.gob.pe](http://www.redperifericaaqp.gob.pe).
- Es de responsabilidad exclusiva del postulante, verificar los resultados obtenidos en cada etapa del proceso de selección a través de la publicación realizada en la página web institucional y periódico mural institucional en las fechas indicadas en el cronograma.
- La publicación de ficha de CV se efectuará en la fecha y hora indicada en el cronograma, en la misma se considerará los APTOS y NO APTOS y Observaciones.
- Absolución de Reclamos se efectuará en la fecha y hora indicada en el cronograma.
- Publicación de resultados finales, se efectuará en estricto orden de mérito, en la fecha y hora señalada, teniendo en cuenta los parámetros consignados en la presente base.

## 8. ADJUDICACION

- LAS PERSONAS QUE RESULTEN GANADORAS NO PODRAN ADJUDICAR PLAZA SI MANTIENEN VINCULO LABORAL VIGENTE CON EL ESTADO (D.Leg. 276, D.Leg. 728 y D.Leg.1057) A LA FECHA DE LA ADJUDICACIÓN.
- El postulante deberá estar presente en la fecha y hora indicada según cronograma, para cuyo efecto la comisión publicará las horas de adjudicación por grupo profesional, técnico y auxiliar.
- En la fecha y hora señalada, la Comisión llamara en estricto orden de mérito a los postulantes que resulten APTOS, según listado publicado





- El postulante deberá presentarse con su documento de identidad (DNI y/o carnet de extranjería) Original, caso contrario no podrá adjudicar plaza.
- El postulante que adjudique plaza deberá presentarse en un plazo no mayor a 24hrs ante la Oficina de personal de la Red de Salud Arequipa Caylloma, a fin de realizar el registro en la base datos y Recepcionar su carta de presentación la misma que será notificada al correo electrónico informado en la declaración jurada.

#### 9. REGISTRO DE DATOS DEL POSTULANTE QUE ADJUDICA:

- El postulante que adjudique plaza deberá presentar en un plazo no mayor a 24 horas, al proceso de Personal la siguiente documentación:
  - ✓ Ficha de inscripción otorgado por el proceso de Personal y la documentación que en ella se detalla:
    - Copia simple del DNI en A-5
    - Copia de su CUSPP en caso de AFP
    - Copia del Boucher del Banco de la Nación O BOLETA DE PAGO

#### 10. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

##### 10.1. Declaratoria del proceso como desierto:

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se cuente con postulantes APTOS en cada etapa del proceso.
- Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- Cuando los postulantes no alcancen el puntaje total mínimo de 60 puntos.

##### 10.2. Declaratoria del proceso como cancelado:

El proceso será cancelado en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales
- Otras razones debidamente justificadas

##### 10.3. Situaciones especiales:

- Es de entera responsabilidad del postulante consultar permanentemente el portal institucional de la Red de Salud Arequipa Caylloma, a fin de tomar conocimiento de los comunicados que emita la presente Comisión.
- La presente comisión, podrá modificar las fechas del cronograma cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor por motivos de seguridad y/o por situaciones imprevistas, poniendo en conocimiento de los postulantes a través del portal institucional y otros medios disponibles pertinentes.
- En caso que el postulante no se presente a alguna de las etapas del proceso, en la fecha o lugar establecido por la Comisión, será automáticamente descalificado.

#### 11. DISPOSICIONES FINALES

- El cuadro de Resultados del personal que resulte APTO en el presente proceso, tendrá una vigencia de 06 meses computados desde la fecha de su publicación, para coberturar las plazas ofertadas en este proceso en caso se produzca alguna circunstancia que genere la vacancia de las mismas (renuncias, fallecimiento, sanción disciplinaria, etc.)
- En el caso de postulantes que hayan obtenido su Título Profesional en el extranjero, la presentación de la documentación que acredite dicho título deberá estar validada por la Autoridad Administrativa competente.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina General  
de Administración  
y Finanzas

**ANEXO N° 01**

**SOLICITO: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN N° 003-2023-R.S.A.C. AL**

**CARGO DE :** .....

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DEL PROCESO TEMPORAL DE SELECCIÓN PARA CONTRATO DE PERSONAL, BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO 276-PROCESO N° 003-2023- RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA UNIDAD EJECUTORA 405.

S.P.-

Yo, .....

identificado(a) con DNI N° ....., y domiciliado en

.....

....., ante Ud, con el debido respeto me presento y expongo lo siguiente:

Que, habiéndose publicado en la página web de la Red de Salud Arequipa Caylloma y cumpliendo con los requisitos exigidos en las bases publicadas y deseando participar en el PROCESO TEMPORAL DE SELECCIÓN PARA CONTRATO DE PERSONAL, BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO 276-PROCESO N° 003-2023- RED DE SALUD CAYLLOMA, para el :

**CARGO DE** .....,

, por lo que solicito se me considere a participar en el presente proceso de selección temporal de personal, convocado por la RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA -UNIDAD EJECUTORA 405, para dicho efecto se adjunta:

-ANEXO N° 01.

-ANEXO N° 02.

Arequipa, ..... de julio del 2023.

Firma.....

Nombres y Apellidos.....

DNI N°.....





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina General  
de Administración  
y Finanzas

**ANEXO Nº 02**

**DECLARACION JURADA**

Yo, ..... identificado  
con DNI Nº ..... con domicilio en  
..... mediante la presento solicito, se  
me considere para participar en el Proceso Temporal de Selección para Contrato de Personal, bajo  
el Régimen laboral del Decreto Legislativo Nº 276-PROCESO Nº 001-2023-RSAC, a fin de participar  
en dicha convocatoria para el proceso de selección descrito, para tal efecto DECLARO BAJO  
JURAMENTO lo siguiente:

- 1.- No tener Sanción Administrativa ni haber sido sancionado en el Ejercicio de mis Funciones.
- 2.- No encontrarme inscrito, en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.
- 3.- No tener impedimento para contratar y de no percibir otros ingresos del estado.
- 4.- Ley Nº 26771-Nepotismo).
- 5.- No registro antecedentes penales ni estar en el Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.
- 6.- Estar Física y Mentalmente Sano.

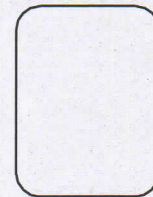
Para lo cual, Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Artículo  
42º de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Arequipa, ..... de julio del 2023

FIRMA:

.....

DNI: .....



**HUELLA DIGITAL**

Celular: .....

Correo Electrónico.....





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina General  
de Administración  
y Finanzas

PROCESO TEMPORAL N°003-2023-RSAC – D.L. N° 276

FICHA DE EVALUACIÓN PROFESIONALES (80%)

APELLIDOS Y NOMBRES: .....

CARGO AL QUE POSTULA: .....

PLAZA QUE POSTULA: .....

EVALUACIÓN DE CURRÍCULUM DOCUMENTADO

b. ESTUDIOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL: (MÁXIMO 45 PUNTOS)

- |                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| i. Título profesional Universitario | 30 puntos ..... puntos |
| ii. Por 2da Especialidad            | 05 puntos ..... puntos |
| iii. Por Doctorado                  | 05 puntos ..... Puntos |
| iv. Por Maestría                    | 05 puntos ..... Puntos |

TOTAL (A)

c. EXPERIENCIA LABORAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)

- |  |   |
|--|---|
| i. Por cada año contratado, En Sector Público  | 03 puntos ..... Puntos (Máximo 21 puntos) |
| ii. Por cada año contratado, En Sector Privado | 01 punto ..... Punto                      |
| (Máximo 09 puntos)                             |   |

\*Artículo 22° de la Ley N° 23733, la experiencia se computará a partir de emitido el grado)

\*Para la experiencia en el sector público, se tomará en cuenta contratos y/o adendas bajo el D.L. N° 276, D.L. N° 1057, CLAS y Locación de Servicios.

TOTAL (B)

d. CAPACITACIÓN (MÁXIMO 20 PUNTOS)

- |   |   |
|---|---|
| i. Cursos mayores de 1 mes y menores de 3 meses     | 01 punto ..... Puntos (máximo 03 puntos)  |
| ii. Cursos mayores de 3 meses y menores de 6 meses  | 03 puntos ..... Puntos (máximo 03 puntos) |
| iii. Cursos mayores de 6 meses y menores de 9 meses | 04 puntos ..... Puntos (máximo 04 puntos) |
| iv. Cursos mayores de 9 meses                       | 05 puntos ..... Puntos (máximo 05 puntos) |
| v. Por cada 15 créditos acumulados es 01 punto      | 05 puntos ..... Puntos (máximo 05 puntos) |

Nota: Cursos que no se especifique horas se tomara como 3 horas por días, así como 1 crédito equivale a 17 horas.(cursos a partir del 2019)

\*En caso de presentar la constancia de egresado por 2da especialidad, doctorado o maestría será equivalente al un curso de mayores a 06 meses y menores de 09 meses.

TOTAL (C)

e. MERITOS (05 PUNTOS)

- |  |  |
|--|--|
| i. Por cada resolución de felicitación | 0.3 puntos ..... Puntos (Máximo 03 puntos) |
| ii. Por cada documento de felicitación | 0.2 puntos ..... Puntos (Máximo 02 puntos) |

TOTAL (D)

TOTAL GENERAL (A+ B+C+D)

PUNTOS

PRESIDENTE

SECRETARIO

MIEMBRO





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina General  
de Administración  
y Finanzas

PROCESO TEMPORAL 003-2023 RSAC - D.L. N° 276

**FICHA DE EVALUACIÓN TÉCNICOS ASISTENCIALES (80%)**

APELLIDOS Y NOMBRES: .....

CARGO AL QUE POSTULA: .....

PLAZA QUE POSTULA:.....

**EVALUACIÓN DE CURRÍCULUM DOCUMENTADO**

**a. ESTUDIOS DE FORMACIÓN: (MAXIMO 45 PUNTOS)**

i. Título Profesional Técnico "IST"

45 puntos..... puntos

**TOTAL (A)**

**b. EXPERIENCIA LABORAL (MAXIMO 30 PUNTOS)**

i. Por cada año contratado, En Sector Público  
puntos)

03 puntos..... Puntos (Máximo 21

ii. Por cada año contratado, En Sector Privado  
(Máximo 09 puntos)

01 punto..... Punto

\*Para la experiencia en el sector público, se tomará en cuenta contratos y/o adendas bajo el D.L. N° 276, D.L. N° 1057, CLAS y Locación de Servicios.

**TOTAL (B)**

**c. CAPACITACIÓN (MAXIMO 20 PUNTOS)**

i. Cursos mayores de 1 mes y menores de 3 meses

01 punto..... Puntos (máximo 03 puntos)

ii. Cursos mayores de 3 meses y menores de 6 meses

03 puntos..... Puntos (máximo 03 puntos)

iii. Cursos mayores de 6 meses y menores de 9 meses

04 puntos .....Puntos (máximo 04 puntos)

iv. Cursos mayores de 9 meses

05 puntos.....Puntos (máximo 05 puntos)

v. Por cada 15 créditos acumulados es 01 punto

05 puntos .....Puntos (máximo 05 puntos)

Nota: Cursos que no se especifique horas se tomara como 3 horas por días, así como 1 crédito equivale a 17 horas.

**TOTAL (C)**

**d. MERITOS (05 PUNTOS)**

i. Por cada resolución de felicitación

0.3 puntos..... Puntos (Máximo 03 puntos)

ii. Por cada documento de felicitación

0.2 puntos..... Puntos (Máximo 02 puntos)

**TOTAL (D)**

**TOTAL GENERAL (A+ B+C+D)**

Puntos

PRESIDENTE

SECRETARIO

MIEMBRO